INESPASA

CONDICIONES DE COMPRAS

CONDICIONES DE COMPRAS

1. Objeto y ámbito de aplicación 3
2. Proceso de compra y formalización del pedido 3
3. Precios, impuestos y condiciones de pago 4
4. Condiciones, plazos y gastos de envío/entrega 4
5. Garantías, Calidad y Rechazo de Mercancía 5
6. Responsabilidad, Seguridad y Fuerza Mayor 6
7. Protección de Datos (RGPD) 7
8. Ley aplicable y Jurisdicción 7

PURCHASING TERMS AND CONDITIONS

1. Purpose and Scope of Application 8
2. Purchasing Process and Order Formalization 8
3. Prices, Taxes, and Payment Terms 9
4. Shipping/Delivery Terms, Deadlines, and Costs 9
5. Warranties, Quality, and Rejection of Goods 10
6. Liability, Safety, and Force Majeure 11
7. Data Protection (GDPR) 11
8. Applicable Law and Jurisdiction 12

CONDICIONES DE COMPRAS

1. Objeto y ámbito de aplicación

Estas Condiciones Generales de Compra regulan la adquisición de bienes y servicios por parte de INESPASA y UMI, así como cualquier otra empresa de su grupo empresarial (en adelante referidas indistintamente como el "Comprador"), a sus proveedores (en adelante, el "Proveedor").

- **Jerarquía documental:** En caso de conflicto, las condiciones pactadas expresamente en los Contratos Marco o Acuerdos Específicos firmados por los representantes legales de ambas partes prevalecerán sobre las presentes Condiciones.
- **Subcontratación:** El Proveedor deberá notificar y solicitar la aprobación previa del Comprador para cualquier externalización o subcontratación. Asimismo, deberá derivar a su cadena de suministro todos los requisitos aplicables (incluidos los de los clientes finales del Comprador).

2. Proceso de compra y formalización del pedido

- **Aceptación del pedido:** El Proveedor acusará recibo de cada pedido emitido por el Comprador (vía email, fax u otro medio escrito), adjuntando copia del pedido firmada y sellada por una persona con facultades para aceptarlo. El acuse de recibo supone la aceptación íntegra de sus contenidos y de estas Condiciones.
- **Discrepancias:** En caso de discrepancia con algún dato del pedido, el Proveedor deberá comunicarlo por escrito a la mayor brevedad y, en todo caso, en un plazo máximo de 10 días laborables desde su recepción.
- **Aceptación tácita:** Si transcurridos esos 10 días laborables el Proveedor no ha confirmado expresamente el pedido ni comunicado discrepancia alguna, se entenderá que ha habido una aceptación tácita y total del mismo.

3. Precios, impuestos y condiciones de pago

- **Facturación:** Toda factura deberá incluir obligatoriamente el Número de Pedido y Posición con el que se relaciona, el nombre de la persona que realiza el pedido, el número de albarán de suministro y, si procede para envíos internacionales, el código TARIC.
- **Condiciones de pago:** Salvo acuerdo expreso en contrario, el pago de las facturas se realizará mediante transferencia bancaria a los 60 días desde la fecha de recepción de la factura válida, en estricto cumplimiento de la Ley 3/2004 por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

4. Condiciones, plazos y gastos de envío/entrega

- **Condiciones de entrega (Incoterms):** Salvo indicación expresa en el pedido, las entregas se realizarán bajo la condición DAP (Delivered at Place - Incoterms 2020) en las instalaciones del Comprador, asumiendo el Proveedor los riesgos y costes de transporte hasta dicho destino.
- **Embalaje:** Las mercancías deberán entregarse correctamente embaladas (paletizadas, flejadas, con aristas vivas protegidas) para evitar daños o corrosión durante el transporte y permitir su descarga mecánica sin riesgos para el personal.
- **Documentación mínima:** Independientemente de otros requisitos, el Proveedor enviará junto con la mercancía:
  - Nota de entrega valorada (indicando número de bultos, contenido, pedido y posición).
  - Certificado de Conformidad (CoC).
  - Copia del CoC del Fabricante (en caso de que el Proveedor sea distribuidor).
  - Copia del *Test Report* del Fabricante (con información sobre características físicas, mecánicas y composición química requeridas).
- **Tiempo de vida útil:** Cuando sea aplicable, el material debe tener al menos el 80% de su tiempo de vida útil sin consumir en el momento del envío. Cualquier excepción deberá comunicarse previamente y requerirá la aceptación del Departamento de Calidad del Comprador antes de emitir el pedido.

- **Penalizaciones por retraso:** Todo retraso en la entrega no acordado previamente con el Comprador comportará una penalización para el Proveedor equivalente al 0,4% del precio de la cantidad retrasada por cada día natural de retraso, hasta un máximo del 12%.
    - Se fija un periodo de gracia de 3 días sin penalización, aunque dichos días computarán si el retraso es mayor.
    - La penalización se liquidará descontándola del último hito de pago, mediante abono en facturas o mediante aceptación de factura por el importe correspondiente. En caso de retraso, el Proveedor asumirá los portes.
    - Si el retraso supera los 30 días naturales, el Comprador se reserva el derecho de cancelación total o parcial del pedido, aplicando la penalización máxima del 12% (abonable por el Proveedor en 30 días).

5. Garantías, Calidad y Rechazo de Mercancía

- **Sistemas de Calidad Requeridos:** El Proveedor (o fabricante) debe contar con un Sistema de Gestión de Calidad en vigor, basado en la última publicación aplicable:
    - EN / AS / JISQ 9100 (para fabricantes).
    - EN / AS / JISQ 9120 / AQAP 2120 (para proveedores/distribuidores).
    - ISO 9001 (aplicable únicamente si el material es "No Avionable").
- **Prevención de falsificaciones:** El Proveedor se compromete de forma expresa a prevenir el uso de piezas falsificadas en la cadena de suministro.
- **Derecho de contraensayo e inspección:** El Comprador se reserva el derecho de realizar ensayos o inspecciones de comprobación en cualquier momento de la vida útil del material. Si los resultados indican "No Conformidad", el Proveedor asumirá los costes de dichos ensayos, sin perjuicio del resto de reclamaciones aplicables.

- **Gestión de No Conformidades:** El Proveedor deberá comunicar inmediatamente al Comprador cualquier producto o servicio no conforme. Si la mercancía suministrada resulta no conforme y su disposición es calificada como "INÚTIL", el Comprador la custodiará durante un máximo de 45 días. Pasado este plazo sin reclamación del Proveedor, se procederá a su destrucción sin derecho a reclamación posterior.
- **Aseguramiento Oficial de la Calidad (Derecho de acceso):** El Proveedor está obligado a permitir el acceso y presencia del Comprador, de sus clientes y de Autoridades Oficiales (Aviación Civil o Militar) durante auditorías (de producto, proceso o sistema) e inspecciones en origen. El Proveedor facilitará sin cargo adicional los medios e información necesarios para estas tareas.
- **Trazabilidad y Registros:** El Proveedor mantendrá archivados los registros del producto final (pruebas, inspección y control) durante al menos 10 años desde el envío (disponibles en soporte informático a partir del segundo año). Su destrucción posterior requerirá autorización expresa de la Dirección de Calidad del Comprador.

6. Responsabilidad, Seguridad y Fuerza Mayor

- **Seguridad y Ética:** El Proveedor se asegura de que su personal:
  - Contribuye a la conformidad del producto o servicio.
  - Contribuye a la seguridad de los productos.
  - Reconoce la importancia del comportamiento ético.
- **Condiciones de seguridad:** El Proveedor se compromete a indicar expresamente las condiciones de seguridad especiales del producto suministrado, en caso de que las hubiere.
- **Notificación de cambios:** El Proveedor notificará al Comprador cualquier cambio en el producto, el proceso o la ubicación de las instalaciones de fabricación, obteniendo su aprobación previa cuando sea requerido.

7. Protección de Datos (RGPD)

Ambas partes se comprometen a cumplir con las normativas vigentes en materia de protección de datos de carácter personal, en particular el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018 (LOPDGDD). Los datos personales intercambiados se utilizarán exclusivamente para el mantenimiento, desarrollo y control de la relación contractual, comprometiéndose ambas partes a no cederlos a terceros salvo obligación legal y a guardar la debida confidencialidad.

8. Ley aplicable y Jurisdicción

- El presente pedido y sus condiciones se someten a la legislación española, excluyéndose expresamente la aplicación de la Convención de 1980 de las Naciones Unidas sobre los contratos de compraventa internacional de mercaderías.
- Ambas partes, renunciando expresamente a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles, se someten a la jurisdicción exclusiva de los Juzgados y Tribunales de Sevilla (España) para la resolución de cualquier conflicto que pudiera surgir en relación con la existencia, cumplimiento o interpretación del presente pedido.

PURCHASING TERMS AND CONDITIONS

1. Purpose and Scope of Application

These General Purchasing Terms and Conditions regulate the acquisition of goods and services by INESPASA and UMI, as well as any other company within their corporate group (hereinafter referred to interchangeably as the "Buyer"), from their suppliers (hereinafter, the "Supplier").

- **Document Hierarchy:** In the event of a conflict, the terms expressly agreed upon in Framework Contracts or Specific Agreements signed by the legal representatives of both parties will prevail over these Terms and Conditions.
- **Subcontracting:** The Supplier must notify and request prior approval from the Buyer for any outsourcing or subcontracting. Likewise, the Supplier must flow down all applicable requirements (including those of the Buyer's end customers) to its supply chain.

2. Purchasing Process and Order Formalization

- **Order Acceptance:** The Supplier must acknowledge receipt of every order issued by the Buyer (via email, fax, or other written means), attaching a copy of the order signed and stamped by an authorized person. Acknowledging receipt implies full acceptance of its contents and these Terms and Conditions.
- **Discrepancies:** In the event of any discrepancy regarding the order details, the Supplier must notify the Buyer in writing as soon as possible, and in any case, within a maximum period of 10 business days from receipt of the order.
- **Tacit Acceptance:** If 10 business days pass without the Supplier expressly confirming the order or communicating any discrepancy, the order and these Terms and Conditions will be deemed tacitly and fully accepted.

3. Prices, Taxes, and Payment Terms

- **Invoicing:** Every invoice must strictly include the Order Number and Item Position, the name of the person who placed the order, the delivery note number, and, if applicable for international shipments, the TARIC code.
- **Payment Terms:** Unless expressly agreed otherwise, invoices will be paid via bank transfer 60 days from the receipt of a valid invoice, in strict compliance with Spanish Law 3/2004 establishing measures to combat late payment in commercial transactions.

4. Shipping/Delivery Terms, Deadlines, and Costs

- **Delivery Terms (Incoterms):** Unless expressly stated otherwise in the order, deliveries will be made under the DAP (Delivered at Place - Incoterms 2020) rule at the Buyer's facilities. The Supplier assumes all risks and transportation costs to said destination.
- **Packaging:** Goods must be delivered properly packaged (palletized, strapped, with sharp edges protected) to prevent damage or corrosion during transport and to allow mechanical unloading without risks to personnel.
- **Minimum Documentation:** Regardless of other requirements, the Supplier must send the following alongside the goods:
    - Priced delivery note (indicating number of packages, contents, order, and position).
    - Certificate of Conformity (CoC).
    - Copy of the Manufacturer's CoC (if the Supplier is a distributor).
    - Copy of the Manufacturer's *Test Report* (detailing required physical, mechanical, and chemical composition characteristics).
- **Shelf Life:** When applicable, the material must have at least 80% of its shelf life remaining at the time of shipment. Any exception must be communicated in advance and requires acceptance by the Buyer's Quality Department before the purchase order is issued.

- **Late Delivery Penalties:** Any delivery delay not previously agreed upon with the Buyer will result in a penalty for the Supplier equivalent to 0.4% of the price of the delayed quantity per calendar day of delay, up to a maximum of 12%.
    - A grace period of 3 days without penalty is established, although these days will count if the delay is longer.
    - The penalty will be settled by deducting it from the final payment milestone, through invoice credits, or by the Supplier accepting an invoice for the corresponding amount. In case of delay, the Supplier will bear the freight costs.
    - If the delay exceeds 30 calendar days, the Buyer reserves the right to fully or partially cancel the order, applying the maximum 12% penalty (payable by the Supplier within 30 days).

5. Warranties, Quality, and Rejection of Goods

- **Required Quality Systems:** The Supplier (or Manufacturer) must have an active Quality Management System based on the latest applicable publication:
    - EN / AS / JISQ 9100 (for manufacturers).
    - EN / AS / JISQ 9120 / AQAP 2120 (for suppliers/distributors).
    - ISO 9001 (applicable only if the material is "Non-Avionics").
- **Counterfeit Parts Prevention:** The Supplier expressly commits to preventing the use of counterfeit parts within the supply chain.
- **Right of Counter-Testing and Inspection:** The Buyer reserves the right to conduct verification tests or inspections at any time during the material's useful life. If the results indicate a "Non-Conformity", the Supplier will bear the costs of such tests, without prejudice to other applicable claims.
- **Non-Conformity Management:** The Supplier must immediately notify the Buyer of any non-conforming product or service. If the supplied goods are non-conforming and their disposition is classified as "SCRAP" (Unusable), the Buyer will hold them for a maximum of 45 days. After this period, without any claim from the Supplier, the goods will be destroyed with no right to subsequent claims.

- **Official Quality Assurance (Right of Access):** The Supplier is obliged to allow access and presence to the Buyer, its customers, and Official Authorities (Civil or Military Aviation) during audits (product, process, or system) and source inspections. The Supplier will provide the necessary means and information for these tasks at no additional charge.
- **Traceability and Records:** The Supplier will keep final product records (testing, inspection, and control) archived for at least 10 years from shipment (available in digital format from the second year onwards). Subsequent destruction requires the express authorization of the Buyer's Quality Management.

6. Liability, Safety, and Force Majeure

- **Safety and Ethics:** The Supplier ensures that its personnel:
  - Contribute to product or service conformity.
  - Contribute to product safety.
  - Recognize the importance of ethical behavior.
- **Safety Conditions:** The Supplier commits to expressly indicating any special safety conditions of the supplied product, should there be any.
- **Notification of Changes:** The Supplier will notify the Buyer of any changes to the product, process, or manufacturing facility location, obtaining prior approval when required.

7. Data Protection (GDPR)

Both parties commit to complying with current personal data protection regulations, particularly Regulation (EU) 2016/679 (GDPR) and Spanish Organic Law 3/2018 (LOPDGDD). The exchanged personal data will be used exclusively for maintaining, developing, and controlling the contractual relationship. Both parties commit not to transfer this data to third parties, except under legal obligation, and to maintain due confidentiality.

8. Applicable Law and Jurisdiction

- This order and its conditions are governed by Spanish law, expressly excluding the application of the 1980 United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods (CISG).
- Both parties, expressly waiving any other jurisdiction that may correspond to them, submit to the exclusive jurisdiction of the Courts and Tribunals of Seville (Spain) for the resolution of any dispute that may arise regarding the existence, compliance, or interpretation of this order.